

**Landsforeningen
af
Produktionsskoleledere**

ADMINISTRATIVT LEDERKURSUS 2012



By Frits Ahlefeldt

**Modul III
Produktionsskolernes
personaleforhold**

Praktiske oplysninger:

Kursusformål: At give deltagerne mulighed for at tilegne sig viden og indsigt der gør dem i stand til at håndtere forskellige personalespørgsmål. Herunder ansættelse, under ansættelsen ansættelsesregler, ansættelsesophør, konflikter samt overenskomst og organisationsaftale på produktionsskoleområdet.

Underviser: Sven-Erik Hørmann, Complete Management Consult
Claus Scheiner Andersen, UVM
Peter Bols, Aalborg Produktionsskole

Deltagere: Produktionsskoleledere: forstandere, viceforstandere og afdelingsledere

Kursussted: Munkebjerg Hotel
Munkebjergvej 125
7100 Vejle

Kursusperiode: 13-14/6 - 2012

Betaling: Kursusprisen udgør ca. 3.900 kr/kursist og dækker undervisning, kursusmateriale overnatning og forplejning.
LP udsender faktura ca. en uge før kursusstart.

Yderligere oplysninger: Henvendelse til LP-formand, Aage Langeland tlf.: 98 39 30 00.

Tilmelding: Tilmelding på foreningens hjemmeside www.produktionsskoleledere.dk, eller [klik her](#).

Kursusindhold:

Overenskomster og lovgivning:

På kurset vil du få grundigt indblik i de aftaler og overenskomster, der er gældende på produktionsskoleområdet – Fællesoverenskomsten og Organisationsaftalen.

Derudover vil den tilknyttede lovgivning blive gennemgået - du vil få en uddybning af de væsentligste af funktionærlovens principper og regler – samt i et vist omfang også anden lovgivning, der har betydning for medarbejdere på produktionsskoler.

Ferie, sygdom, sygefravær, refusionsregler, ansættelsesbeviser

Ansæt rigtigt første gang:

Fejlagtige ansættelser kan koste dyrt – undgå de værste faldgrubber – regler og bestemmelser i forbindelse med ansættelser indenfor produktionsskoler vil blive gennemgået og belyst med konkrete eksempler.

Herunder emner som: Ansættelsesbeviser, ansættelse på prøve, midlertidig ansættelser, tidsbegrænset/opgavebegrænset opgave.

Den svære samtale:

Afskedigelser af medarbejdere på Produktionsskoler. De grundlæggende regler og bestemmelser i forbindelse med afskedigelser grundet besparelser, omstruktureringer, uegnethed, samarbejdsvanskeligheder og sygdom vil blive gennemgået. Herunder reglerne om partshøring og begrundelser. Du vil få et øget kendskab til reglerne og blive i stand til at bruge dem korrekt og hensigtsmæssigt i konkrete afskedigelsessager – du får gode råd om, hvordan du praktisk tilrettelægger og gennemfører afskedigelsessager.

Konflikthåndtering:

En konfliktsky leder? - hvordan tackler jeg en illoyal medarbejder? - magtkampe i lærerkollegiet? – nogle lærere er bare besværlige?

Lær at håndtere en konflikt - hvordan griber jeg det an? - hvad kan jeg gøre? - rådgivning – mægling - hvad handler konflikter og konfliktløsning egentlig om?

Undervisning og form:

Indholdet vil primært relatere sig til konkrete sager på området - samt de problemstillinger som skolelederne oftest vil støde på indenfor det personale - og ansættelsesretlige område.

Undervisningen vil veksle mellem teoretiske oplæg – gruppeopgaver – plenumdrøftelser og erfaringsudvekslinger

Administrativt Lederkursus

Formål:

Kurset har til formål at kursisterne kan tilegne sig formel viden om produktionsskolernes administration. Det drejer sig om den overordnede ledelsesmæssige administration, så lederen har viden og overblik der sætter ham i stand til at overskue produktionsskolens administrative drift og ledelse.

Indhold:

Modul I Produktionsskolernes lovgrundlag
8-9/2 – 2012

Modul II Produktionsskolernes styring og ansvar
11-12/4 - 2012

Modul III Produktionsskolernes personaleforhold
13-14/6 - 2012

Modul IV Produktionsskolernes økonomi
August 2012

Modul V Produktionsskolernes arbejdsmiljø
Oktober 2012

Modul VI Produktionsskolernes elever
December 2013

Modul VII Produktionsskolernes pædagogiske ledelse
Februar 2013



LANDSFORENINGEN AF
PRODUKTIONSSKOLELEDERE